

Приложение 6  
к [приказу](#) Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
6 мая 2015 года № 7-1/418

*Стандарт изложен в редакции [приказа](#) Министра сельского хозяйства РК от 24.11.15 г.  
№ 7-1/1031 ([см. стар. ред.](#))*

**Стандарт государственной услуги  
«Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой  
ветеринарными лабораториями»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача акта экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:

1) областными и районными филиалами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканская ветеринарная лаборатория» Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее - услугодатель);

2) республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный референтный центр по ветеринарии» Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства и его филиалом (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) территориальные инспекции Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства, местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее - государственный орган);

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.license.kz](http://www.license.kz) (далее - портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю или на портал - не более одного рабочего дня после завершения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы.

Диагностические исследования или ветеринарно-санитарная экспертиза проводится в следующие сроки:

по серологическим исследованиям:

классические - в течение пяти рабочих дней;

иммуноферментный анализ (ИФА) - в течение двадцати рабочих дней (по мере накопления проб);

вирусологические исследования - в течение двадцати пяти рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

молекулярно-генетические (ПЦР) исследования - в течение двадцати рабочих дней (по мере накопления проб);

по бактериологическим исследованиям:

микроскопия - в течение двух рабочих дней;

биологическая проба - в течение семидесяти рабочих дней (в зависимости от методик по исследованиям);

по паразитологическим исследованиям - в течение трех рабочих дней;

по определению показателей безопасности пищевой продукции, кормов и кормовых добавок - в течение восьми рабочих дней;

по обязательным и дополнительным исследованиям пищевой продукции - в течение одного рабочего дня.

Взятие проб и их направление в лабораторию на исследование - в течение 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателем услугополучателю - 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - акт экспертизы (протокол испытаний).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Акт экспертизы (протокол испытаний) оформляется в бумажной форме, подписывается руководителем услугодателя и заверяется печатью.

При обращении услугополучателя через портал в «личный кабинет» услугополучателя автоматически направляется информация о месте, дате и времени получения акта экспертизы (протокола испытаний).

7. Государственная услуга осуществляется физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатели) платно в соответствии с [подпунктами 3\), 5\), 6-1\), 7\) пункта 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии»](#).

Цены на товары (работы, услуги), оказываемые услугодателем устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугополучатель оплачивает государственную услугу в наличной и безналичной форме путем перечисления через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, либо в наличной форме в кассы лабораторий.

Отбор проб от объектов государственного ветеринарного контроля и надзора для диагностики или ветеринарно-санитарной экспертизы осуществляется сотрудником государственного органа бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно [трудовому законодательству](#) Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

в государственный орган:

заявление по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящему стандарту государственных услуг;

документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

на портале:

заявление в форме электронного документа, согласно [приложению 1](#) к настоящему стандарту государственных услуг, в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя сотрудник госоргана получает из государственных информационных систем.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) в государственный орган - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) ответственного лица, принявшего документы;

2) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

После взятия проб и их направление в лабораторию на исследование сотрудник госоргана направляет уведомление по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящему стандарту государственных услуг в «личный кабинет» услугополучателя о стоимости и сроках проведения диагностических исследований или ветеринарно-санитарной экспертизы удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица государственного органа.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным на интернет-ресурсе Министерства: [www.mgov.kz](http://www.mgov.kz), раздел «Государственные услуги», а также на имя руководителя Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства (далее - Комитет), либо на имя руководителя Министерства, по адресам:

1) Комитета - 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 605, телефон: 8 (7172) 55-58-15, 55-59-45, электронный адрес: [priemnaya.kvkn@minagri.gov.kz](mailto:priemnaya.kvkn@minagri.gov.kz);

2) Министерства - 010000 г. Астана, улица Кенесары 36, кабинет 301, телефон: 8 (7172) 55-58-48, 55-57-63.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица - указываются его фамилия, имя, а также отчество (при наличии), почтовый адрес;

юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Комитета, или Министерства, с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Комитета, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Комитета, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.mgov.kz](http://www.mgov.kz), раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1  
к [Стандарту](#)  
[государственной услуги](#)  
«Выдача акта  
экспертизы (протокол  
испытаний),  
выдаваемой ветеринарными  
лабораториями»

Форма

В

(наименование  
территориального подразделения /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подразделения местного  
исполнительного органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

осуществляющего  
деятельность в области ветеринарии)

От

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) ИИН/  
наименование  
юридического лица, БИН)

Номер справки  
(свидетельства\*)  
государственной

регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес

Номер заявления:

### Заявление

Прошу выдать акт экспертизы (протокол испытаний), выдаваемой ветеринарными лабораториями

\_\_\_\_\_

(наименование, вид объекта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на оплату услуг лаборатории в соответствии с ценами на товары (работы, услуги), оказываемые лабораторией.

С ценами на товары (работы, услуги) оказываемые лабораторией ознакомлен.

Оплату государственной услуги обязуюсь провести:

- в наличной форме в кассы лабораторий;
- в наличной и безналичной форме путем перечисления через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;
- в рамках договорных обязательств.

Проинформирован, об ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в случае неоплаты стоимости товаров (работ, услуг), оказываемых лабораторией.

Согласен на взятие ветеринарным инспектором или врачом проб объектов ветеринарно-санитарного контроля и надзора.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись заявителя)

примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приложение 2  
к Стандарту  
государственной услуги  
«Выдача акта  
экспертизы (протокол  
испытаний),  
выдаваемой ветеринарными  
лабораториями»

Форма

## УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ИИН/ наименование юридического лица, БИН)  
Номер справки (свидетельства) государственной регистрации  
Дата обращения «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Наименование экспертизы \_\_\_\_\_  
Срок выдачи акта экспертизы \_\_\_\_\_  
Стоимость услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, наименование территориального подразделения/подразделения местного исполнительного органа осуществляющего деятельность в области ветеринарии