

«Утверждаю»

Руководитель Комплаенс-службы
РГП на ЦХВ

«Республиканская ветеринарная лаборатория»
КВК и Н МСХ РК

 _____ Утешев К.М.
« 10 » 01 2025 года

План мероприятий
РГП на ЦХВ «Республиканская ветеринарная лаборатория» КВК и Н МСХ РК
по линии противодействия коррупции на 2025 год

Деятельность Комплаенс-службы направлена на соблюдение субъектом квазигосударственного сектора и его работниками законодательства РК о противодействии коррупции, мониторинг мероприятий, обеспечения качества и полноты по вопросам Антикоррупционной политики на Предприятии, а также выявления возможных фактов коррупционных рисков.

При проведении данной работы Комплаенс-служба руководствуется:

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом «О противодействии коррупции»;
- 3) Положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора;
- 4) Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 5) иными правовыми актами РК.

№ п / п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственное подразделение/должностное лицо за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5	
1	Принятие мер по внедрению антикоррупционного стандарта ИСО-37001 – системы менеджмента борьбы со взяточничеством в рамках протокольного совещания при Министре сельского хозяйства	В течении года	Информация Генеральному директору, КВК и Н, МСХ РК	Комплаенс-служба	
2	Совершенствование правовой пропаганды по изменениям действующего законодательства в области противодействия коррупции, координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Предприятия	Ежеквартально	Анализ законодательства РК и иных нормативных актов	Комплаенс-служба Отдел правового обеспечения	
3	Проведение семинаров с руководителями и работниками СП ЦА по вопросам антикоррупционной культуры и развития корпоративных этических ценностей	ежеквартально	Протокола собраний, семинаров, круглых столов	Комплаенс-служба	
4	Прием граждан, работников Предприятия, филиалов по обращениям, жалобам по коррупционным вопросам, обеспечение работы телефона доверия 8(7172) 91 63 04 Предприятия по ЦА и филиалам	Постоянно	прием обращений, проведение служебных проверок, подготовка информации для принятия решения	Генеральный директор, заместитель Генерального директора, Комплаенс-служба, ООи КР, директор филиалов	

5	Обеспечить исполнение протокольных совещаний, указаний МСХ РК, КВК и Н по линии АКП.	на постоянной основе	Протокол совещания, выработанные предложения и замечания	Комплаенс-служба	
6	Осуществление выборочных служебных командировок в рамках проведения тематических проверок по областным и региональным филиалам по отдельным вопросам ФХД (в рамках выявления возможных коррупционных рисков в служебной деятельности филиалов)	Согласно утвержденному отдельного плана мероприятий	Обобщенная справка по итогам проверки	Комплаенс-служба	
7	Соблюдение Алгоритма действий, утвержденного приказом Министра сельского хозяйства № 66 от 05.03.21г. «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в системе Министерства»	Постоянно	Информация в КВК и Н, МСХ РК	Комплаенс-служба	
8	Осуществление тематических проверок отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности СП ЦА	Согласно утвержденному отдельного плана мероприятий	Обобщенная справка по итогам проверки	Комплаенс-служба	
9	предоставление детальных планов работ по противодействию коррупции с разбивкой ежемесячной и ежеквартальной отчетности	До 17 января 2024 года	Планы работ на 2025 год	руководители СП ЦА, директора филиалов (инспектора по кадровой работе, юристы отдельных филиалов)	

1 0	Проведение совещаний по антикоррупционной тематике областными и региональными филиалами с участием подведомственных районных РВЛ	ежеквартально (до 15 февраля 2025 года, 15 мая 2025 года, 18 августа 2025 года, 19 ноября 2025 года)	Протокола совещаний (листы ознакомлений руководителей и работников)	Директора филиалов, инспектора по кадровой работе, юристы отдельных филиалов	
1 1	В рамках поручения КВК и Н МСХ РК на основании письма АП РК провести анализ ВНД, регламентов, положений, форм отчетности и т.п. в рамках ранее представленной таблицы	до 1 июня 2025 года	подготовка обзорной справки с выводами и проектами приказов рабочей комиссией	руководители СП ЦА, рабочая комиссия по приказу Генерального директора	
1 2	Выявление возможных фактов коррупционных рисков в рамках выяснения вопросов, касающихся противоречий между правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность работника и его должностными инструкциями	Постоянно, в течении года	Информация Генеральному директору	Комплаенс-служба ОПО ОО и КР, руководители структурных подразделений	
1 3	Проведение тренингов, опросов по вопросам АКП, корпоративных этических ценностей в центральном аппарате, региональных, областных и районных лабораториях	один раз в полугодие	Информация Генеральному директору	Комплаенс-служба	
1 4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Предприятия, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства как по ЦА, так и по ОФ/РФ, и районным РВЛ/ЗВЛ в рамках своих должностных обязанностей	По факту выявления	проведение служебного расследования, приказ Генерального директора	Комплаенс-служба ОО и КР	

1 5 Предоставление информации по проведенному анализу текущих операций и процессов в административной, производственной и хозяйственной деятельности как по ЦА, так и по ОФ/РФ, где коррупционные риски являются наиболее высокими и предпринятые меры по их снижению.	на ежеквартальной основе	подготовка и предоставление обзорной справки с анализом мероприятий по отделам ЦА	Руководители СП ЦА	
1 6 разработка образцов официальных документов, методик, форм с разъяснением конкретики того или иного документа (журналов, актов и т.п.) для последующего направления в ОФ/РФ с целью предотвращения системных характеров нарушений, их своевременного устранения, как возможных факторов коррупционных рисков (в рамках служебных командировок)	1-й квартал 2025 года	подготовка, анализ, направление образцов документов в рамках приказа Генерального директора	Руководители отделов производственного блока	
1 7 Принятие окончательных решений по вопросам приведения в соответствие имеющихся активов Предприятия-земельные участки, здания, сооружения в разрезе каждого ОФ/РФ	до 20 февраля 2025 года	предоставление в ЦА оригиналов документов имеющихся активов в полном объеме	Руководители отделов БУ и О, ХО и Л, директора филиалов	
1 8 На основании ранее проведенных отдельных проверок финансовой деятельности Предприятия за 2024 год, запросить результаты аналитических данных в разрезе каждого филиала (аутсорсинг, амортизационные отчисления,	на ежеквартальной основе	подготовка Комплаенс-службой аналитического документа - сравнительного анализа с выводами и рекомендациями для	Комплаенс-служба	

переоценка имущества, вопросы дебиторской и кредиторской задолженности и т.п.)		доклада генеральному директору		
1	Подготовка письменного сообщения о факте коррупционного правонарушения с приложением необходимых материалов и документов	Незамедлительно в течение 12 часов с момента выявления коррупционного правонарушения	Информация Председателю КВК и Н.	Генеральный директор Комплаенс-служба
2	Оформление соответствующих протоколов и материалов по факту коррупционного правонарушения	В течении одного рабочего дня	Информация Председателю КВК и Н	Генеральный директор Комплаенс-служба
2	Предоставление письменного объяснения на имя руководства предприятия от непосредственного руководителя и работника, либо работника, совершившего коррупционное правонарушение, независимо от того, согласны или не согласны с вышеуказанным фактом правонарушения.	В течении 2-х рабочих дней	Информация Председателю КВК и Н	Генеральный директор Комплаенс-служба
2	Предоставление информации о ходе проведения досудебного расследования в рамках совершенного коррупционного преступления, а также по приговору суда вступившего в законную силу к ответственности за совершение коррупционного правонарушения либо прекращения судом уголовного дела по не реабилитирующим основаниям принятие мер по рассмотрению дисциплинарной ответственности его руководителя	В постоянном режиме	Информация Председателю КВК и Н	Генеральный директор Комплаенс-служба ОПО

2	Рассмотрение дисциплинарной ответственности руководителя подчиненного работника, совершившего коррупционное правонарушение, а также ответственность работника, совершившего указанное правонарушение	В течении 5-ти рабочих дней	Информация Председателю КВК и Н	Генеральный директор Комплаенс-служба ОО и КР, ОПО	
2 4	Исполнение алгоритма действий по реализации института отставки и привлечения к ответственности руководителей за совершение их подчиненными коррупционных правонарушений	После вступления в законную силу судебного акта в течении 15 суток	Приказ	Генеральный директор Комплаенс-служба	
2 5	Проведение собрания с коллективом Предприятия с обсуждением информации о совершенном коррупционном правонарушении работника	В течении 5-ти рабочих дней	Протокол собрания	Генеральный директор, Комплаенс-служба директора филиалов	
2 6	Предоставление обзорной информации по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков по Предприятию. Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах данного анализа	по итогам года	Информация Генеральному директору	Комплаенс-служба	

Главный эксперт Комплаенс-службы

Судан

Г. Байжанова